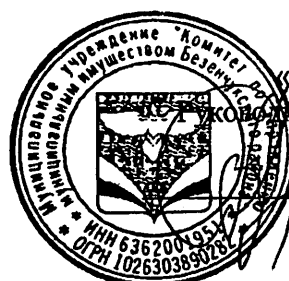


«УТВЕРЖДЕНО»
распоряжением главы администрации
Безенчукского района
№ 3/2 от 26 ИЮЛ 2010 2010г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК»
(в новой редакции)



«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель МУ «КУМИ»

В.А.Мишин

Устав

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные положения.

1.1. Редакция газеты «Сельский труженик», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является муниципальным унитарным предприятием.

1.2. Учредителем Предприятия согласно ст. 47 Устава муниципального района Безенчукский является Администрация муниципального района Безенчукский, далее «Учредитель».

1.3. Предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления Безенчукского района, настоящим Уставом.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Безенчукского района.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Учредителем, и преследует в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.6. Предприятие осуществляет основную деятельность с использованием цен (тарифов) установленных по согласованию с Учредителем.

1.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование.

1.9. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие имеет свой самостоятельный баланс.

1.11. Предприятие имеет статус:

- * средства массовой информации;
- * редакции средств массовой информации;
- * издателя средств массовой информации.

1.12. Предприятие обязано осуществлять выпуск газеты «Сельский труженик».

1.13. Предприятие вправе выступать учредителем средств массовой информации (газет, журналов, бюллетеней и т.п.) без их оформления в качестве самостоятельного юридического лица.

Статья 2. Ответственность Предприятия.

2.1. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.2. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, кроме случаев, предусмотренных п. 2.4 настоящего Устава.

2.4. В случае если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвано Учредителем, на него в случае недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная (дополнительная) ответственность по обязательствам Предприятия.

Статья 3. Фирменное наименование, место нахождения Предприятия.

3.1. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Безенчукского района Самарской области редакция газеты «Сельский труженик».

3.2. Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП редакция газеты «Сельский труженик».

3.3. Место нахождения Предприятия: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук.

3.4. Почтовый адрес: 446254, Российская Федерация, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11, МУП редакция газеты «Сельский труженик».

Статья 4. Филиалы и представительства Предприятия.

4.1. Предприятие, по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств осуществляется с соблюдением требований Федерального Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных Федеральных законов.

4.2. Филиалом является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием Положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия.

Руководитель филиала и представительства назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность Предприятием отменяется.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4.5. Сведения о филиалах и представительствах должны быть внесены в установленном порядке в настоящий Устав.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Предприятия.

5.1. Предприятие создано для удовлетворения потребностей населения Безенчукского района Самарской области в сфере получения информации:

- О работе представительных и исполнительных органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти;
- О ходе выполнения экономических и социальных программ;
- О прогрессивных методах хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- О научной и культурной жизни района;
- О деятельности учреждений и организаций в сфере образования, культуры и быта.

Целью деятельности Предприятия также являются пропаганда общепризнанных принципов и норм поведения, публикация рекламных материалов, иная деятельность, связанная с поиском, получением, производством и распространением массовой информации.

5.2. Основные виды деятельности, осуществляемые Предприятием:

- Производство и выпуск печатных средств массовой информации;
- Редактирование, создание, сбор и подготовка сообщений и материалов для средств массовой информации.

5.3. Помимо основных видов деятельности Предприятия вправе, по согласованию с Учредителем, осуществлять любую иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и оказывающую позитивное воздействие на осуществление основных

видов деятельности и на финансово-хозяйственное состояние Предприятия.

5.4. Деятельность, осуществление которой требует получения специального разрешения (лицензии) осуществляется Предприятием на основании такого разрешения (лицензии) полученного в установленном порядке.

Статья 6. Права и обязанности Учредителя в отношении Предприятия.

6.1. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Предприятия в пределах компетенции установленной законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Предприятия и знакомится с его бухгалтерской документацией;
- получать часть прибыли Предприятия в порядке, определённом настоящим Уставом;
- получить в случае ликвидации Предприятия часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании оспариваемой сделки имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательными актами и настоящим Уставом;
- истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (кроме нормативно-правовых актов, объявлений и поздравлений). По претензиям и искам, связанным с материалами Учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителя не оговорена с редакцией, она выступает соответчиком.

6.2. Учредитель обязан:

- оплатить Уставной фонд Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Предприятия;
- не препятствовать своими действиями нормальной деятельности Предприятия;
- нести другие обязанности предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и договорами с Предприятием.

6.3. В случае реорганизации Учредителя (Администрация муниципального района Безенчукский) в иное муниципальное либо государственное образование, все права и обязанности Учредителя в отношении Предприятия, переходят к правопреемникам Учредителя, о чём в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Статья 7. Права и обязанности Предприятия.

7.1. Предприятие может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения установленных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с Учредителем утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- по согласованию с Учредителем быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется с согласия Учредителя;
- по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств, осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством, путем размещения облигаций или выдачи векселей, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, согласовав его с Учредителем;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Предприятие обязано:

- использовать принадлежащее ему имущество в соответствии с уставными целями;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- использовать средства, выделенные в установленном порядке из местного бюджета и (или) иного бюджета или внебюджетных источников в соответствии с утвержденным годовым финансовым планом.

7.7. Предприятие может иметь другие права и нести другие обязанности, предусмотренные

законодательством и настоящим Уставом.

II. УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

Статья 8. Уставной фонд.

8.1. Уставной фонд Предприятия образуется за счёт средств переданных ему в хозяйственное ведение Учредителем.

8.2. Уставной фонд предприятия составляет 103 863 рублей 70 копеек, который сформирован в виде муниципального имущества.

8.3. В уставной фонд Предприятия могут быть переданы деньги, другие вещи, имущество либо иные права, имеющие денежную оценку.

Статья 9. Увеличение уставного фонда Предприятия.

9.1. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться по решению Учредителя за счёт доходов Предприятия, и (или) за счёт дополнительно переданных средств Учредителя, в том числе за счёт имущества.

9.2. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем лишь после окончания финансового года на основании данных, утверждённой годовой бухгалтерской отчетности.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

9.3. Сведения об увеличении уставного фонда Предприятия подлежат внесению в настоящий Устав и регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

Статья 10. Уменьшение уставного фонда Предприятия.

10.1. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость его чистых активов, и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке.

10.2. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством минимального размера уставного фонда и в течение 3 (трех) месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

10.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом решении всех известных ему кредиторов Предприятия, а также опубликовать в органе печати сообщение о принятом решении.

Статья 11. Имущество Предприятия.

11.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям, акциям), в том числе между работниками Предприятия.

11.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

11.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве

хозяйственного ведения самостоятельно.

11.4. Предприятие имеет право, лишь с письменного согласия Учредителя, продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным образом распоряжаться недвижимым имуществом принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

11.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделка, совершённая с нарушением настоящего требования ничтожна.

11.6. Имущество Предприятия состоит из основных, оборотных средств, иных ценностей формируемых за счёт:

- имущества переданного Учредителем в хозяйственное ведение Предприятия и приобретённое им за счёт средств выделенных ему по смете;
- продукции, произведенной в результате хозяйственной деятельности;
- полученных доходов, а также иного имущества, приобретённого им по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством Российской Федерации;
- средств, выделенных в установленном порядке из местного бюджета и (или) иного бюджета или внебюджетных источников.

11.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества приобретённого им по договору или иным основаниям поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

11.8. По окончании каждого финансового года Предприятие вместе с годовым бухгалтерским балансом представляет на утверждение Учредителю перечень движимого и недвижимого имущества принадлежащего Предприятию.

Статья 12. Распределение и использование прибыли.

12.1. Прибыль, полученная Предприятием в результате его деятельности, распределяется между Предприятием и Учредителем ежегодно в соотношении: в распоряжение Предприятия остаётся – 90% прибыли; в распоряжение Учредителя поступает – 10% прибыли.

12.2. Часть прибыли, предназначенная Учредителю, перечисляется Предприятием на счёт бюджета муниципального района Безенчукский ежегодно не позднее 30 числа месяца следующего за отчётным после сдачи годового баланса.

12.3. Часть прибыли, оставшаяся у Предприятия, используется им на:

- развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- кредитование и инвестирование;
- проведение научно-исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу услуг Предприятия;
- внедрение и освоение новой техники и технологий;
- благотворительную и спонсорскую деятельность (по согласованию с Учредителем);
- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

Статья 13. Права Учредителя по управлению Предприятием.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании Предприятия;

- определение цели, предмета, вида деятельности Предприятия, а также согласование участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- внесение изменений, дополнений и утверждение новой редакции Устава Предприятия;
- формирование уставного фонда Предприятия;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов Предприятия;
- назначение и освобождение от должности директора Предприятия, заключение с ним трудового договора;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, совершение иных сделок;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию:
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль их выполнение;
- согласование создания филиалов и открытие представительств Предприятия;
- согласование участия Предприятия в иных юридических лицах;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- проведение ревизий, приглашение на договорной основе специалистов для проведения ревизий;
- определение размера и порядка возмещения ущерба, причинённого директором Предприятию;
- согласование условий оплаты труда работников Предприятия.

Статья 14. Главный редактор.

14.1. Единоличным органом управления Предприятием является Главный редактор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Предприятия на основании заключенного с ним трудового договора и подотчётный Учредителю.

14.2. Главный редактор назначается распоряжением Главы администрации муниципального района Безенчукский, с ним подписывается срочный трудовой договор.

14.3. В компетенцию Главного редактора входит решение организационно-распорядительных вопросов, связанных с деятельностью Предприятия, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Учредителя. Конкретный объём полномочий главного редактора определяется трудовым договором, заключённым с ним Учредителем.

14.4. Главный редактор вправе в пределах своих полномочий без доверенности осуществлять любые действия от имени Предприятия. Главный редактор Предприятия:

- * представляет интересы Предприятия;
- * в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом Предприятия;
- * открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях;
- * заключает договоры, в том числе трудовые;
- * утверждает структуру и штатное расписание Предприятия и согласовывает с Учредителем;
- * выдает доверенности;
- * издает приказы и даёт указания обязательные для всех работников Предприятия.

14.5. Не реже одного раза в год Главный редактор отчитывается перед Учредителем о

результатах деятельности Предприятия.

14.6. Главный редактор организует бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несёт ответственность за её достоверность.

14.7. Главный редактор не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, творческой;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора;
- принимать участие в забастовках.

14.8. Главный редактор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

Статья 15. Заинтересованность в совершении сделки. Крупные сделки.

15.1. Главный редактор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки Предприятием, если он, его супруги, родители (лица, их заменяющие), дети, сестры, братья и (или) аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ:

- являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;
- владеют самостоятельно или совместно с перечисленными лицами 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев и т.п.) юридического лица, являющегося стороной такой сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;
- занимают должности в органах управления юридического лица являющегося стороной такой сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15.2. Главный редактор Предприятия обязан довести до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах в которых они владеют самостоятельно или совместно с перечисленными лицами 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев и т.п.);
- о юридических лицах, в органах управления которых они либо их родственники перечисленные в п. 16.1 занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

15.3. Для совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность указанных лиц, если сумма сделки превышает 2 процента активов Предприятия, обязательно письменное согласие Учредителя.

Согласие Учредителя не требуется если сделка совершается в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности между Предприятием и другой стороной с которой стабильные деловые отношения сложились до момента, с которого заинтересованное лицо признаётся таковым.

15.4. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 (Десяти) процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 (Пятьдесят) тысяч раз превышает установленный законодательством минимальный размер оплаты труда.

15.5. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учёта, а стоимость приобретаемого имущества – на основании цены предложения.

15.6. Для совершения крупной сделки обязательно письменное согласие Учредителя.

15.7. Сделки, совершённые с нарушением условий, предусмотренных настоящей статьёй,

могут быть признаны недействительными.

Статья 16. Труд и его оплата.

16.1. Взаимоотношения работников и администрации Предприятия регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

16.2. Все работы на Предприятии организуются и осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности, требований производственной санитарии, пожарной безопасности и правил производства работ.

16.3. Все работники Предприятия подлежат социальному страхованию в установленном порядке.

16.4. Общий размер выплат по результатам труда работникам Предприятия определяется их трудовым вкладом, и регулируется коллективным договором и положением об оплате труда работников Предприятия.

16.5. Права и обязанности работников отражаются в правилах внутреннего распорядка в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

Статья 17. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

17.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

17.2. Предприятие учреждено на неограниченный срок и ликвидируется:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда.

17.3. Предприятие ликвидируется в случаях:

- признания Предприятия банкротом;
- если решением суда будет признана недействительной регистрация Предприятия;
- по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

17.4. Ликвидация влечет за собой прекращение Предприятия без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.5. Ликвидация производится назначенным Учредителем и согласованной с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации по решению суда – ликвидатором, назначенным этим органом.

17.6. Ликвидатор оценивает наличное имущество Предприятия, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними. После завершения расчётов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс.

17.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.8. Имеющиеся у Предприятия денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации после расчётов с бюджетом, по оплате труда работников Предприятия, кредиторами поступает в распоряжение Учредителя.

17.9. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия информация о личном составе передаётся на хранение в государственный архив.

Статья 18. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

18.1. Директор Предприятия несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учёте военнообязанных запаса и требованиями действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями руководителя ГО – Главы администрации муниципального района Безенчукский.

18.2. За рабочими и служащими, призванными на сборы, сохраняется на время сборов за-

нимаемая должность (работа) и выплачивается ежемесячный заработок.

18.3. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов, кроме случая полной ликвидации Предприятия.

Статья 19. Обеспечение учёта и хранение документов.

19.1. Директор Предприятия ведёт работу по обеспечению учёта и сохранности документов по личному составу.

19.2. В случае ликвидации Предприятия ликвидатор принимает все необходимые меры по передаче соответствующей документации на хранение в государственный архивный фонд в установленном законом порядке.

19.3. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- списки лиц предусмотренных п. 16.1 и 16.2 Настоящего Устава;
- документы о проведённых ревизиях и заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями органов управления Предприятия. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ.

Статья 20. Распространение массовой информации.

20.1. Распространение продукции Предприятия считается коммерческим, если за нее взимается плата. Продукция, предназначенная для некоммерческого распространения, должна иметь пометку «Бесплатно» и не может быть предметом коммерческого распространения.

20.2. В случае нарушения Предприятием имущественных либо личных неимущественных прав авторов и в иных случаях, предусмотренных законом, распространение продукции Предприятия может быть прекращено по решению суда.

20.3. Распространение продукции Предприятия (средств массовой информации) допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

20.4. Каждый выпуск периодического печатного издания производимого Предприятием должен содержать следующие сведения: в название издания;

- учредитель (соучредители);
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а для газет – также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс – для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- тираж;

- цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии;
- орган, зарегистрировавший средство массовой информации и регистрационный номер.

20.5. Тираж периодического печатного издания устанавливаются главным редактором по согласованию с издателем, если издатель третье лицо.

20.6. Изъятие, а равно уничтожение тиража или его части допускается не иначе как по вступившему в силу решению суда.

20.7. В случае издания Предприятием средств массовой информации, специализирующихся на производстве продукции рекламного характера, Предприятие обязано уплачивать потиражный сбор, взимаемый в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

20.9. Распространение рекламы в средствах массовой информации производимых Предприятием осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

Статья 21. Отношения Предприятия с гражданами и организациями.

21.1. Граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации производимых Предприятием достоверных сведений о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц,

21.2. Предприятие получает сведения о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц посредством направления запросов, участия в пресс-конференциях и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Предприятие имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов в органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме.

22.3. Предприятие не вправе разглашать в распространяемых сообщениях сведения, предоставляемые гражданином с условием сохранения их в тайне.

Предприятие обязано сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

Предприятие не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенного указывающие на личность несовершеннолетнего, признанного потерпевшим, без согласия самого несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

22.4. Предприятие обязано соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность. Автор либо иное лицо, обладающее правами на произведение, может особо оговорить условия и характер использования предоставляемого Предприятию произведения.

22.5. Письмо, адресованное в Предприятие (редакцию конкретного средства массовой информации, может быть использовано в сообщениях и материалах данного средства массовой информации, если при этом не искажается смысл письма, и не нарушаются положения Закона о средствах массовой информации. Предприятие не обязано отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

22.6. Никто не вправе обязать предприятие опубликовать отклоненное им произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

22.7. Гражданин или организация вправе потребовать от Предприятия опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены в данном средстве массовой информации. Такое право имеют также законные представители гражданина, если сам гражданин не имеет возможности потребовать опровержения, если Предприятие не располагает доказательствами того, что распространенные им сведения соответствуют действительности, оно обязано опровергнуть их в том же средстве массовой информации.

Если гражданин или организация представили текст опровержения, то распространению подлежит данный текст при условии его соответствия требованиям Закона о средствах массовой информации.

В опровержении должно быть указано, какие сведения не соответствуют действительности, когда как они были распространены данным средством массовой информации. Опровержение должно быть набрано тем же шрифтом и помещено под заголовком «Опровержение», как правило, на том же месте полосы, что и опровергаемое сообщение или материал.

Объем опровержения не может более чем вдвое превышать объем опровергаемого фрагмента распространенного сообщения или материала. Опровержение должно последовать:

1. в средствах массовой информации, выходящих в свет не реже одного раза в неделю, в течение десяти дней со дня получения требования об опровержении или его текста;
2. в иных средствах массовой информации – в подготавливаемом или ближайшем планируемом выпуске.

В течение месяца со дня получения требования об опровержении либо его текста Предприятие обязано в письменной форме уведомить заинтересованных гражданина или организацию о предполагаемом сроке распространения опровержения либо об отказе в его распространении с указанием оснований отказа.

В опровержении должно быть отказано, если данное требование, либо представленный текст опровержения:

1. является злоупотреблением свободой массовой информации в смысле части первой статьи 4 Закона «О средствах массовой информации»;
2. противоречит вступившему в законную силу решению суда;
3. является анонимным.

В опровержении может быть отказано:

1. если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном средстве массовой информации;
2. если требование об опровержении либо представленный текст его поступили Предприятию по истечении одного года со дня распространения опровергаемых сведений в данном средстве массовой информации.

22.8. Гражданин или организация, в отношении которых в средстве массовой информации распространены сведения, не соответствующие действительности либо ущемляющие права и законные интересы гражданина, имеют право на ответ (комментарий, реплику) в том же средстве массовой информации.

В отношении ответа и отказа в таковом применяются правила применяемые к опровержениям. Ответ на ответ помещается не ранее чем в следующем выпуске средства массовой информации. Данное правило не распространяется на редакционные комментарии.

Статья 23. Права и обязанности журналиста.

23.1. Под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Предприятия и производимых Предприятием средств массовой информации, связанное с ним трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

23.2. Журналист имеет право:

1. искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
2. посещать государственные органы и органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
3. быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
4. получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
5. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О средствах массо-

вой информации»;

6. производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

7. посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение;

8. присутствовать на митингах и демонстрациях;

9. проверять достоверность сообщаемой ему информации;

10. излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

11. отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала противоречащего его убеждениям;

12. снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;

13. распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

14. распространять сообщения и материалы, подготовленные с использованием скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки:

I. если это не нарушает конституционных прав и свобод человека и гражданина;

II. если это необходимо для защиты общественных интересов и приняты меры против возможной идентификации посторонних лиц;

III. если распространение сообщений и материалов, подготовленных с использованием скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки производится по решению суда.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

23.3. Предприятие имеет право подать заявку в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, учреждения, органы общественных объединений аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения Предприятием правил аккредитации, установленных этими органами, организациями, учреждениями.

Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

Журналист может быть лишен аккредитации, если им или Предприятием нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

23.4. Журналист обязан:

1. соблюдать Устав Предприятия;

2. проверять достоверность сообщаемой им информации;

3. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4. сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5. получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

7. ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8. отказаться от данного ему Главным редактором задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9. предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

23.5. Не допускается использование установленных законом прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

Запрещается использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

23.6. Профессиональный статус журналиста, установленный настоящим Уставом распространяется:

1. на штатных сотрудников Предприятия, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов;

2. на лиц занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Предприятия по отдельным трудовым соглашениям или гражданско-правовым договорам;

3. на авторов, не связанных с Предприятием трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых им своими внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений Предприятия.

Статья 24. Прекращение или приостановление выпуска (производства) средства массовой информации.

24.1. Выпуск (производство) конкретного средства массовой информации производимого Предприятием может быть прекращен или приостановлен только по решению учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа или Министерства печати и информации Российской Федерации.

24.2. Основанием для прекращения или приостановления выпуска (производства) средства массовой информации Учредителем является нарушение Предприятием требований законодательств о средствах массовой информации, иного законодательства, регулирующего вопросы поиска, получения и распространения информации, а также нормативных актов органов местного самоуправления Кинель-Черкасского района.

24.3. Основанием для прекращения судом выпуска (производства) средства массовой информации являются неоднократное в течение двенадцати месяцев использование средств массовой информации:

- * в целях совершения уголовно наказуемых деяний;
- * для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- * для призыва к захвату власти;
- * насильственному изменению конституционного строя и целостности государства,

разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни;

- * для пропаганды войны;

- * для распространения материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

- * для распространения сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, за исключением рекламы наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», в средствах массовой информации, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, а также распространение иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

24.4. Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности Предприятия или выпуска (производства) средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска.

24.5. Прекращение выпуска (производства) средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации.

Статья 25. Заключительные положения.

25.1. Настоящий Устав принимается на общем собрании трудового коллектива Предприятия.

25.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

25.3. Настоящий Устав приобретает силу:

- * для Предприятия с момента его утверждения Учредителем;

- * для третьих лиц с момента государственной регистрации.

25.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании трудового коллектива Предприятия, утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1

Проектное задание, с
использованием 16 (шести)
материалов (всего)

г.г. 1992

